



COMUNE DI SOLAROLO

Provincia di Ravenna

SETTORE SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI

DECRETO DEL SINDACO n. 9 / 2016

**OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
COMUNE DI SOLAROLO ANNO 2017**

IL SINDACO

Visto l'art. 109 comma 2 del d.lgs 267/2000;

Accertato che in forza della normativa richiamata è riconosciuta in capo al Sindaco pro tempore dell'ente locale di attribuire mediante specifico e motivato provvedimento i compiti e funzioni dirigenziali come individuati dall'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso decreto legislativo ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni altra diversa disposizione;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL sottoscritto in data 31.3.1999 con cui si disciplinano il conferimento ed il trattamento economico attribuibile al personale dei Comuni privi di dirigenza, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109 del D.Lgs 267/2000;

Vista la deliberazione G.C. n. 100 in data 29.12.2016 ad oggetto "Variazione della struttura organizzativa del Comune di Solarolo a seguito del trasferimento di funzioni e servizi all'Unione della Romagna faentina a decorrere dal 1.1.2017"

Valutati i criteri della competenza professionale in relazioni a funzioni ed attività da svolgere, alla natura e caratteristica del programma da realizzare, dei requisiti posseduti, delle attitudini e della professionalità;

Sentito il Segretario generale;

decreta

1. Di attribuire per l'anno 2017 le funzioni e gli incarichi sulle posizioni organizzative del Comune di Solarolo come di seguito specificato:

posizione organizzativa Servizio Affari generali per le seguenti funzioni

- segreteria generale (funzionamento degli organi-iter degli atti connessi delibere, determine, ordinanze, convenzioni, contratti, decreti)
- servizi di segreteria (adempimenti connessi all'attività del Sindaco, della Giunta, Gruppi e Consiglieri)
- cerimoniale e rappresentanza
- archivio

alla dipendente Maria Rosa Dalprato – Istruttore direttivo Cat. D1 pos.ec. D5;

posizione organizzativa Servizio Cultura e sport per le seguenti funzioni

- Biblioteca - Cultura - Sport
- Associazionismo
- coordinamento manifestazioni-Patrocini
- autorizzazione per utilizzo sale e attrezzature
- gemellaggi
- spedizione e ricevimento della posta
- albo pretorio
- protocollo
- posta certificata
- polizia mortuaria funerali – concessione loculi

alla dipendente Cristina Santandrea istruttore tecnico direttivo cat. D1 pos. ec. D3

3. dare atto che l'attribuzione dei predetti incarichi è effettuata nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000;

4. di dare atto che gli obiettivi e le risorse assegnate sono definite nell'ambito del PEG e negli altri documenti di programmazione adottati dall'Ente;

5. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili di settore interessati e al Segretario generale e all'Unione della Romagna faentina;

6.di trasmettere adeguata informativa circa il presente provvedimento agli Assessori e all'Organismo Indipendente di Valutazione;

7.di disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Lì, 31/12/2016

IL SINDACO
ANCONELLI FABIO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SOLAROLO

Provincia di Ravenna

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 9 del 31/12/2016

SETTORE SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI

**Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
COMUNE DI SOLAROLO ANNO 2017.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 31/12/2016 al 15/01/2017 per 15 giorni consecutivi.

Li, 17/01/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
PRETE ANTONIO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)